

STUNDENZETTEL

NAME DES KUNDEN

PROJEKT-NR.

VERANTWORTLICHER

IHR LOGO

ZUM EINFÜGEN HIER KLICKEN

ANMERKUNGEN

AUSFÜLLHINWEISE

- Täglich ausfüllen und hochladen
- Material immer in die Spalte „Material“ eintragen
– auch wenn ein Lieferschein beiliegt
- Deponiescheine beilegen und unter
„Anmerkungen“ vermerken

NR.	DATUM	MITARBEITER	BEGINN	ENDE	GESAMT-STD.	MATERIAL	ARBEITEN / HINWEISE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							